

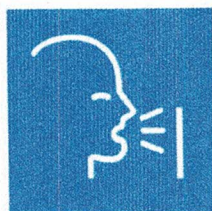
PROCEDURA ZAKOŃCZENIA ROKU SZKOLNEGO 2019/2020 I ODBIORU ŚWIADECTW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ZOFII URBANOWSKIEJ W KONINIE

1. Tradycyjne uroczystości zakończenia roku szkolnego 2019/2020 nie odbędą się.
2. Odbiór świadectw i innych dokumentów nastąpi w sposób ustalony przez Dyrektora szkoły z zachowaniem poniższych zasad bezpieczeństwa.
3. Odbiór świadectw odbędzie się wg harmonogramu określonego przez Dyрекcję placówki (załącznik nr 1).
4. Odbioru świadectwa może dokonać uczeń albo absolwent lub rodzic niepełnoletniego ucznia albo rodzic niepełnoletniego absolwenta.
5. Odbioru świadectwa nie mogą dokonać osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, manifestujące objawy ze strony układu oddechowego.
6. Świadectwa odbierają wyłącznie osoby zdrowe, bez wyraźnych oznak infekcji.
7. Odbierający świadectwo ma obowiązek posiadać własny długopis (dot. klas VIII).
8. Poświadczenia odbioru świadectwa (dot. klas VIII) należy dokonać w formie podpisu przez ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta.
9. Osoba wydająca świadectwo zachowuje od ucznia/absolwenta/rodzica bezpieczną odległość co najmniej 2 metry.
10. Osoba wydająca świadectwa ma zapewniony preparat do dezynfekcji rąk, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej – rękawice jednorazowe, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbicę.
11. Przy stanowisku odbioru świadectw może przebywać tylko jedna osoba.
12. Osoby oczekujące na odbiór świadectwa zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyрекcję placówki (załącznik nr 1) powinny czekać przed wejściem do budynku od strony wschodniej – łącznik z salą gimnastyczną w odstępach 2 metry od siebie.
13. W przypadku braku możliwości odbioru świadectwa zgodnie z harmonogramem należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły - 63 242 82 52 – i ustalić datę oraz godzinę indywidualnego odbioru świadectwa.
14. Osobom chcącym odebrać świadectwo zapewniono możliwość skorzystania ze środków do dezynfekcji rąk.
15. Osoby chcące odebrać świadectwo obowiązkowo dezynfekują dłonie.
16. Zapewniono sprzęt i środki oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatu stolika do odbioru świadectw.
17. Nie angażowanie w bezpośredni kontakt z osobami odbierającymi świadectwa osób

powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.

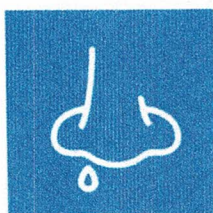
18. W pobliżu punktu odbioru świadectw umieszczony zostanie oznakowany zamykany kosz wyłożony workiem foliowym na zużyte środki ochrony.
19. Wytyczne dla osoby dokonującej wydawania świadectw:

- ✓ Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- ✓ Noś osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas wykonywania czynności związanych z wydawaniem świadectw.
- ✓ Zachowaj bezpieczną odległość od odbierających świadectwa i współpracowników.
- ✓ Regularnie często i dokładnie myj ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekuj osuszone dłonie.
- ✓ Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć chusteczkę do zamkniętego kosza i umyj ręce.



Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków i wirusów. Jeśli kichasz lub kaszlesz w dłonie, możesz przenieść zarazki i wirusy na dotykane przedmioty lub osoby.

- ✓ Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.



Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być skażone. Jeśli dotkniesz oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, możesz przenieść wirusa z powierzchni na siebie i innych.

- ✓ Dołóż wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- ✓ Regularnie czyścić powierzchnie wspólne,
- ✓ Unikaj dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

DYREKTOR SZKOŁY
Renata Chojvacka
mgr Renata Chojvacka

HARMONOGRAM ODBIORU ŚWIADECTW

Data	Klasa	Godzina	Kolejne numery z dziennika
26.06.2020 r. (piątek)	VIII a	9:00	1 – 10
		9:30	11 - 20
	VIII b	10:00	1 – 12
		10:30	13 - 24
	VIII c	11:00	1 – 10
		11:30	11 - 21

PROSZĘ O BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE USTALONYCH GODZIN

W przypadku braku możliwości odbioru świadectwa zgodnie z harmonogramem należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły - 63 242 82 52 – i ustalić datę oraz godzinę indywidualnego odbioru świadectwa.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Chojnacka

HARMONOGRAM ODBIORU ŚWIADECTW

Data	Klasa	Godzina	Kolejne numery z dziennika
29.06.2020 r. (poniedziałek)	I a	8:00	1 - 12
		8:30	13 - 24
	I b	9:00	1 - 11
		9:30	12 - 23
	I c	10:00	1 - 12
		10:30	13 - 23
	II a	11:00	1 - 13
		11:30	14 - 25
	II b	12:00	1 - 13
		12:30	14 - 26
	II c	13:00	1 - 12
		13:30	13 - 24
	IV a	14:00	1 - 10
		14:30	11 - 21

PROSZĘ O BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE USTALONYCH GODZIN

W przypadku braku możliwości odbioru świadectwa zgodnie z harmonogramem należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły - 63 242 82 52 – i ustalić datę oraz godzinę indywidualnego odbioru świadectwa.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Chojnacka

HARMONOGRAM ODBIORU ŚWIADECTW

Data	Klasa	Godzina	Kolejne numery z dziennika
30.06.2020 r. (wtorek)	III a	8:00	1 – 12
		8:30	13 - 23
	III b	9:00	1 – 12
		9:30	13 - 23
	III c	10:00	1 - 11
		10:30	12 – 22
	V a	11:00	1 – 11
		11:30	12 - 22
	V b	12:00	1 – 10
		12:30	11 - 20
	V c	13:00	1 – 12
		13:30	13 - 23
	V d	14:00	1 – 11
		14:30	12 - 22

PROSZĘ O BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE USTALONYCH GODZIN

W przypadku braku możliwości odbioru świadectwa zgodnie z harmonogramem należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły - 63 242 82 52 – i ustalić datę oraz godzinę indywidualnego odbioru świadectwa.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Chojacka

HARMONOGRAM ODBIORU ŚWIADECTW

Data	Klasa	Godzina	Kolejne numery z dziennika
01.07.2020 r. (środa)	VI a	8:00	1 - 16
	VI b	8:30	1 - 10
		9:00	11 - 20
	VI c	9:30	1 - 18
	VI d	10:00	1 - 10
		10:30	11 - 20
	VI e	11:00	1 - 10
		11:30	11 - 20
	VI f	12:00	1 - 10
		12:30	11 - 20
	VII a	13:00	1 - 13
		13:30	14 - 25
	VII b	14:00	1 - 10
		14:30	11 - 20
	VII d	15:00	1 - 13
		15:30	14 - 26

PROSZĘ O BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE USTALONYCH GODZIN

W przypadku braku możliwości odbioru świadectwa zgodnie z harmonogramem należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły - 63 242 82 52 – i ustalić datę oraz godzinę indywidualnego odbioru świadectwa.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Chojnacka